



“NOSSO PRESENTE, NOSSO FUTURO”

PLANO DE CAPACITAÇÃO EXERCÍCIO 2021



IPREVE

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO
DE BARRA VELHA**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. OBJETIVO	3
3. METODOLOGIA.....	3
4. DAS ÁREAS DE CAPACITAÇÕES	3
5. DAS INSCRIÇÕES	4
6. DAS METAS.....	4
7. DISPOSIÇÕES FINAIS	9



1. INTRODUÇÃO

Este documento expressa ações destinadas a capacitar os servidores e membros do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha – IPREVE, a serem implementadas a curto, médio e longo prazo.

O presente documento contempla dois seguimentos de capacitação, quais sejam, dos servidores e dos conselheiros.

No que diz respeito aos servidores, as ações são voltadas para o desenvolvimento das competências técnicas; ao passo que as ações voltadas aos conselheiros buscam promover o desenvolvimento das suas competências para auxiliá-los em sua gestão e fiscalização.

2. OBJETIVO

O Plano de Capacitação 2021 tem como objetivos melhorar a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços e orientações prestados aos segurados; almejar o constante desenvolvimento profissional do Instituto, de modo que as competências específicas de cada servidor se adéquem às finalidades do IPREVE.

3. METODOLOGIA

O levantamento das capacitações foi realizado no mês de dezembro de 2020, tendo em vista as necessidades de adequação do Instituto ao Programa de Certificação do Pró-Gestão.

Para elaborar o presente plano de capacitação foram avaliadas as opiniões dos servidores a respeito de eventuais melhorias na prestação dos serviços, bem como consideradas as novas demandas enfrentadas que Instituto.

4. DAS ÁREAS DE CAPACITAÇÕES

CURSO	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
CAPACITAÇÃO PARA CONSELHEIROS	a. Curso de capacitação e atualização de conselheiros b. Cursos na área financeira e de investimentos c. Curso na área de benefícios d. Cursos na área atuarial e. Participação em congressos f. Ciclos de estudo TCE/SC



CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES	<ul style="list-style-type: none">a. Curso na área de gestão de benefíciosb. Curso na área jurídicac. Curso de controle patrimoniald. Curso na área contábile. Curso na área de licitaçõesf. Curso sobre COMPREVg. Curso sobre GESCONh. Curso sobre SIG/RPPS
------------------------------------	---

5. DAS INSCRIÇÕES

Para que os servidores e conselheiros interessados na realização de capacitações:

- a. Deverão solicitar a inscrição conforme modelo de requerimento do Anexo I e entregá-lo diretamente ao Diretor Presidente, o qual deverá autorizar por escrito;
- b. Após a inscrição dos interessados realizada pelo IPREVE, em havendo desistência após o pagamento, fica o servidor/conselheiro responsável pelo ressarcimento dos valores despendidos no prazo de 30 dias.

6. DAS METAS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS

CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS

Nome da Ação	Cursos na área financeira e de investimentos
Objetivo:	Capacitar os Conselheiros na área financeira e de investimentos, auxiliando na realização dos trabalhos obrigatórios dos Conselhos no que se refere aos investimentos do RPPS
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Investimento
Meta:	Capacitar 65% dos Conselheiros
Conteúdo mínimo:	<ul style="list-style-type: none">a. Mercado Financeiro; Fundos de Investimento;b. Conteúdo necessário para realização dos exames de certificação CPA-10 e CPA- 20c. CGRPPS - APIMEC
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

**CURSO NA ÁREA DE BENEFÍCIOS**

Nome da Ação	Curso na área de benefícios
Objetivo:	Capacitar os Conselheiros quanto a gestão de benefícios no RPPS
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal
Meta:	Capacitar 50% dos Conselheiros
Conteúdo Mínimo:	a. Concessão de benefícios previdenciários; Regras de acesso a benefícios previdenciários; Revisão de benefícios;
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CURSOS NA ÁREA ATUARIAL

Nome da Ação	Cursos na área atuarial
Objetivo:	Fornecer aos conselheiros uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Investimento
Meta:	Capacitar 20% dos Conselheiros
Conteúdo Mínimo:	a. Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; b. Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; Avaliação Atuarial; c. Métodos de Amortização de Déficits Atuariais; Segregação de Massas; d. Asset Liability Management (ALM) para RPPS As novas Normas técnicas da Secretaria de Previdência
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS

Nome da Ação	Participação em congressos
Objetivo:	Capacitar os Conselheiros nos diversos assuntos referentes ao RPPS.
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Investimento
Meta:	Capacitar 80% dos Conselheiros
Conteúdo Mínimo:	Varia de acordo com o congresso. * O Conselheiro deverá participar de palestras que contem com pelo menos 04 (quatro) horas



	com assunto correlacionados para que o mesmo seja considerado como capacitação.
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE BENEFÍCIOS**

Nome da Ação	Capacitação da área de benefícios
Objetivo:	Aumentar o conhecimento na área previdenciária, melhorando a gestão de benefícios.
Público-Alvo:	Todos servidores do IPREVE
Meta:	Capacitar 100% dos servidores
Conteúdo mínimo:	Assuntos relacionados à gestão de benefícios, alterações legais, metodologia de cálculo, concessão, entre outros correlatos.
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE PATRIMÔNIO

Nome da Ação	Curso de Controle Patrimonial
Objetivo:	Executar o correto tratamento físico e contábil dos bens, além de estabelecer uma rotina para o controle do patrimônio, seu desfazimento, sua escrituração, sua depreciação e reavaliação e o cálculo de estoques.
Público-Alvo:	Servidores que exercem funções relacionadas direta ou indiretamente ao setor de compras, almoxarifado, material, finanças, orçamento e controle interno.
Meta:	Capacitar 01 servidor para realização da gestão e controle patrimonial
Conteúdo mínimo:	Pelo menos: noções de execução financeira, orçamentaria e contábil, patrimônio, material, compras, movimentação de materiais, desfazimento de bens móveis, depreciação e reavaliação.
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

**CAPACITAÇÃO DA ÁREA CONTÁBIL**

Nome da Ação	Curso na área contábil
Objetivo:	Capacitar e atualizar os servidores da área contábil do Instituto.
Público-Alvo:	Contador e demais servidores da área.
Meta:	Capacitar 01 servidor na área contábil
Conteúdo mínimo:	Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS.
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS

Nome da Ação	Curso de Gestão de RPPS
Objetivo:	Alinhar os interesses do Instituto melhorando sua gestão.
Público-Alvo:	Todos os servidores do IPREVE.
Meta:	Capacitar pelo menos 04 servidores na área
Conteúdo mínimo:	a. Estrutura de Gestão; b. Gestão do RPPS e suas obrigações; Papel dos Conselhos na Gestão; c. Papel do comitê de investimentos; Boas práticas; d. CRP - Certificado de regularidade Previdenciária; e. Demonstrativos obrigatórios; Agenda Anual dos demonstrativos. f. COMPREV g. SISOBI h. SIG/RPPS i. GESCON
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE LICITAÇÃO

Nome da Ação	Curso Licitações
Objetivo:	Promover o acesso ao conhecimento técnico relativo às normas que disciplinam a compra de bens pela Administração Pública, bem como a celebração de contratos com terceiros.
Público-Alvo:	Servidores responsáveis pela licitação do RPPS.
Meta:	Capacitar 02 servidores na área.
Conteúdo mínimo:	Assuntos relacionados à aquisição de bens pela Administração Pública, formalização de contratos e alterações legais na área.



Prazo	Janeiro a dezembro 2021
--------------	-------------------------

CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Nome da Ação	Curso COMPREV Compensação Previdenciária
Objetivo:	Capacitar os servidores para aporacionalização do sistema de compensação previdenciária.
Público-Alvo:	Servidores que atuam nas atividades de compensação previdenciária do RPPS.
Meta:	Capacitar pelo menos 01 servidor na área
Conteúdo Programático:	Conceitos básicos, operacionalização do sistema, alterações legais e de sistema.
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CAPACITAÇÃO DA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS

Nome da Ação	Curso na área financeira e de Investimentos
Objetivo:	Capacitar os servidores na área financeira e de investimento, de modo a assegurar capacitação para gestão de recursos de modo eficiente.
Público-Alvo:	Servidores, membros de Comitê e Conselheiros que atuam na área de investimentos do RPPS.
Meta:	Capacitar pelo menos 03 servidores na área.
Conteúdo Programático:	a. Mercado financeiro; Fundos de investimento b. Gestão de investimentos e outros assuntos relacionados.
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CAPACITAÇÃO NA ÁREA ATUARIAL

Nome da Ação	Cursos na área atuarial
Objetivo:	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
Público-Alvo:	Servidores do IPREVE
Meta:	Capacitar pelo menos 02 servidores na área



Conteúdo Mínimo:	a. Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; b. Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; Avaliação Atuarial; c. Métodos de Amortização de Déficits Atuariais; Segregação de Massas; d. Asset Liability Management (ALM) para RPPS e. As novas Normas técnicas da Secretaria de Previdência
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

CAPACITAÇÃO NA ÁREA JURÍDICA

Nome da Ação	Cursos na área jurídica
Objetivo:	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
Público-Alvo:	Advogada e Gestores do IPREVE
Meta:	Capacitar pelo menos 01 servidor na área
Conteúdo Mínimo:	a. Aplicabilidade da legislação; Judicialização; b. Processos licitatórios
Prazo	Janeiro a dezembro 2021

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações gerais sobre as ações de capacitação estarão disponíveis na página do IPREVE, bem como repassadas nas reuniões dos conselhos.

A critério da Diretoria Executiva e se possível, pode ocorrer o cancelamento ou o adiamento do curso.

Na hipótese de necessidade de interrupção da participação do curso por motivo de licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, deverá ser apresentada a justificativa conforme Termo de Desistência (Anexo II), à Diretoria Executiva do IPREVE.

Em caso de não comparecimento ou a não conclusão, caso não justificada em tempo hábil, o servidor/conselheiro deverá ressarcir o Instituto, bem como estará impossibilitado de participar em novos eventos pelo período de 3 meses



ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF nº _____,
matrícula nº _____, ocupante do cargo efetivo de _____,
venho solicitar minha inscrição do curso/congresso
_____/_____/_____, que ocorrerá no período de
_____/_____/_____ a ____/____/_____, no município de
_____.

Declaro que o não comparecimento ou a não conclusão, caso não justificada em tempo hábil, ou implicará na obrigatoriedade de ressarcimento das despesas eventualmente pagas pelo Instituto, bem como na impossibilidade de participação em novos eventos pelo período de 3 meses. Declaro, também, que se houver desistência após a inscrição antes do início do curso/congresso, deverei restituir os valores despendidos pelo IPREVE em 30 dias.

Barra Velha/SC. ____/____/____

Assinatura do requerente

Ciência do Diretor Presidente



ANEXO II

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____, CPF nº _____,
matrícula nº _____, venho informar minha desistência do curso/congresso
_____, em razão de

_____.

Barra Velha/SC. ___/___/___

Assinatura do requerente

Ciência do Diretor Presidente