



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE  
BARRA VELHA**

---

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2021

Barra Velha/SC  
Fevereiro/2022

DOUGLAS ELIAS DA COSTA  
PREFEITO MUNICIPAL



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE  
BARRA VELHA**

---

EDIVALDO NAVARRO CACHOEIRA  
DIRETOR PRESIDENTE IPREVE

CONSELHO DELIBERATIVO  
ELIANE MARIA MELLO  
PRESIDENTE

CONSELHO FISCAL  
MARIA HELENA DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE

---

**Índice**

O INSTITUTO	4
1. Da Organização Administrativa	5
2. Dos Segurados	8
3. Das Atividades na Área de Gestão	8
4. Dos Benefícios	10
5. Da Situação Financeira e Contábil	11
6. Despesas	16
7. Licitações	17
8. Patrimônio/Recursos	17
9. Remuneração do Dirigente e Diretores	18
10. Denúncias / Representações / Expedientes	18
11. Pareceres dos Conselhos Administrativo e Fiscal	18
12. Cálculo Atuarial	18
13. Certificado de Regularidade Previdenciária	20
CONCLUSÃO	21

---

## O INSTITUTO

O Instituto dos Servidores Públicos do Município Barra Velha – IPREVE é entidade autárquica com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Indireta do Município de Barra Velha, que detém autonomia financeira, administrativa e funcional, com vistas à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 55, de 13 de setembro de 2006 e alterações. Está situado à Avenida Governador Celso Ramos, 198, bairro Centro, Município de Barra Velha no Estado de Santa Catarina. O telefone de contato é (47) 3456-3111, com endereço eletrônico [ipreve.meurpps.com.br](http://ipreve.meurpps.com.br) e correio eletrônico [ipreve@barravelha.sc.gov.br](mailto:ipreve@barravelha.sc.gov.br), registrado sob o CNPJ: 03.937.163/0001-93.

É organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial, submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização da Secretaria de Previdência Social - SPrev– Ministério da Economia.

Os recursos do IPREVE são constituídos pela contribuição do ente público (contribuição previdenciária patronal e taxa de administração), pelos segurados (contribuição previdenciária) e pela compensação previdenciária. Os recursos previdenciários somente podem ser utilizados para pagamento de benefício previdenciário, já a taxa de administração serve para as despesas da administração do instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IPREVE estão aplicadas no mercado financeiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN.

Além do controle desempenhado pela Secretaria de Previdência e pelo Conselho Monetário Nacional, os atos do RPPS passam pelo controle interno dos conselheiros do Instituto, pelo Controle Interno do Município e, por fim, pelo controle exercido pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

O cumprimento dessas determinações legais é obrigatório ao IPREVE e indispensável para o que Instituto continue garantindo aos seus segurados ativos e inativos o pagamento dos benefícios previdenciários.

## MISSÃO

Promover a excelência na gestão de bens e recursos previdenciários, bem como na prestação de serviços aos segurados, visando oferecer a proteção e a gestão previdenciária dos Servidores Públicos Municipal de Barra Velha.

## VISÃO

Ser reconhecido como uma Instituição de referência no campo previdenciário do servidor público, pela eficiência e excelência dos serviços prestados e na gestão transparente de recursos financeiro, visando garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do IPREVE.

## VALORES

Eficiência: Conjugar produtividade com economia; Celeridade: Assegurar a razoável duração dos processos; Pro atividade: Atuar de forma antecipada aos problemas; Transparência: Atuar de forma transparente na gestão do Instituto.

### 1. Da Organização Administrativa

O IPREVE possui seu quadro de cargos instituídos pela Lei Complementar nº 278, de 2021. Atualmente é dirigido e representado pelos cargos em comissão ocupados por servidores efetivos de Presidente, Diretor Financeiro e Administrativo, um Diretor de Benefícios, um contador, um advogado e um assessor administrativo e uma recepcionista cedida para auxiliar nas atividades administrativas do IPREVE.

#### Quadro da Diretoria Executiva

Diretor Presidente	Edivaldo Navarro Cachoeira
Diretor Administrativo e Financeiro	Juliane da Silva Magalhães
Diretor de Benefícios	Vago

#### Quadro de Servidores

0	Aux. Serviços Gerais	Vago
2	Agente Administrativo	Elizangela de Andrade de Souza Marciel Berlin (Cedido pelo Ente)
1	Contador	Rafael Conzatti (cedido)
1	Advogado	Lucas Scagliusi Miguel

Em setembro do exercício de 2021 o então ocupante do cargo de agente administrativo, foi exonerado a seu próprio pedido mediante a Portaria nº 024/2021. O cargo foi novamente ocupado pela servidora Elizangela de Andrade de Souza em novembro de 2021 mediante a Portaria nº 30/2021.

Os Salários da Diretoria e o quadro estão definidos na Lei Complementar nº 234/2017, da seguinte forma:

Período	Servidores	Diretoria
Janeiro	4	R\$ 24.027,79
Fevereiro	4	R\$ 36.973,97
Março	4	R\$ 22.261,46
Abril	4	R\$ 22.234,52
Maiο	4	R\$ 28.934,35
Junho	4	R\$ 19.529,82
Julho	4	R\$ 20.543,22
Agosto	4	R\$ 27.494,43
Setembro	4	R\$ 19.740,76
Outubro	3	R\$ 18.262,21
Novembro	3	R\$ 15.999,05
Dezembro e 13º	4	R\$ 36.063,70
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 292.065,28</b>

O IPREVE conta também com Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, cujos atos são disciplinados pela legislação que rege o IPREVE, não remunerados. O Conselho Deliberativo é composto por 8 membros titulares e 7 suplentes, o Conselho Fiscal é composto por 4 membros titulares e 4 suplentes, nomeados pela Portaria Nº 785 de 25 de março de 2019 alterada pela Portaria Nº 2054 de 21 de outubro de 2021, para o período de 18 de março de 2019 a 18 de março de 2023, assim constituído:

Os Conselheiros não são remunerados e não recebem ajuda de custo ou gratificação.

## I – Conselho Deliberativo

### A. Diretor Presidente do IPREVE – Membro nato

### B. Indicados pelo Executivo (3)

- Luciana Erbs da Costa Kochhann – Titular
- Edneia Tomaz – Titular
- Suelen Boreck – Titular
- Ronivan Picharki – Suplente
- Claunice Arbigaus Ignacio – Suplente
- Maiume Elisabete Ignacio – Suplente

### C. Servidor eleitos Ativos (2)

- Eliane Maria Mello – Titular (Eleita)

- Marcia Nunes Silveira – Titular (Eleita)
- Henrique H. Baum – Suplente (Eleito)
- Leticia Schmidt Siloto – Suplente (Eleito)

#### D. Servidores eleitos inativos

- Jacinda Maria Dethiuki Padilha – Titular (Eleita)
- Vergílio Maia Filho – Titular (Eleito)
- Maria Augusta Fogaça de Souza – Suplente (eleita)
- Nilma Salete de Mello Estrai – Suplente (Eleita)

## II - Conselho Fiscal

- Maria Helena de Oliveira - Titular (Eleita) - Inativa
- Jonas Nestor da Silva – Titular (Eleito)
- Luciana Maria da Costa – Titular (Eleita)
- João Paulo de Mello Felipe – Titular (Eleito)
- Luiz Claudio Brenneisen – Suplente (Indicado)
- Dulceléia da Rosa Malheiros – Suplente (Indicado)
- Ivete Neitzel Gonçalves – Suplente (Eleito)
- Ramon Mendiela Ventura – Suplente (Indicado)

Os Conselheiros devem reunir-se mensalmente em reunião ordinária, e reunião extraordinária quando convocados ou solicitado pelo Presidente do Conselho ou Diretor Presidente do IPREVE.

## III - Comitê de Investimentos

- Edivaldo Navarro Cachoeira – Presidente do Comitê indicado pelo Executivo – CGRPPS 443
- Juliane da Silva Magalhães – Membro CGRPPS - 4732
- Lucas Scagliusi Miguel Indicado pelo Conselho Deliberativo – Membro CGRPPS - 4733

O Comitê de Investimentos, criado através da Lei Complementar nº 180 de 12 de novembro de 2014, visa auxiliar o processo decisório quanto à execução da política de investimentos, sendo de sua competência: acompanhar o desempenho da carteira de investimentos do IPREVE, em conformidade com os objetivos estabelecidos pela política de investimentos; analisar, avaliar e emitir recomendações sobre proposições de investimentos; propor a atualização da política de investimentos de acordo com a evolução da conjuntura econômica; participar da reunião anual de aprovação da política de investimentos, com a participação dos membros do Conselho Deliberativo do IPREVE; assegurar a prudência dos investimentos do IPREVE; analisar os resultados da carteira de investimentos do RPPS municipal;

buscar o reenquadramento do plano, quando ocorrer alguma alteração ao longo do ano ou ocorrer alguma alteração na legislação. O Comitê de Investimentos do IPREVE é composto por 3 (três) membros, 1 (um) indicado pelo Conselho Deliberativo; 1 (um) indicado pelo poder Executivo e o Diretor Presidente como membro nato, com mandato de 4 (quatro) anos podendo ser reconduzido por mais um período, com reuniões ordinárias mensais. Durante 2021, encontraram-se 12 (doze) vezes.

## 2. Dos Segurados

Os segurados do IPREVE, conforme quadro abaixo:

Dezembro 2020	Servidores Ativos	Servidores Aposentados	Pensionistas	Subtotal
Prefeitura	630	138	30	798
Câmara	9	1	0	10
Fundema	4	0	0	4
IPREVE	4	0	0	4
<b>Totais</b>	<b>647</b>	<b>139</b>	<b>30</b>	<b>816</b>

## 3. Das Atividades na Área de Gestão

- Interação da estrutura e de todo o trabalho que envolve a gestão pelo IPREVE;
- Atendimento aos servidores (identificação, levantamento, esclarecimento de dúvidas dos servidores e beneficiários);
- Gestão de materiais;
- Participação das reuniões do Conselho;
- Controle de gastos/despesas do IPREVE;
- Elaboração de relatórios e Demonstrativos financeiros;
- Informações e preenchimento dos documentos e demonstrativos a Secretaria de Previdência;
- Interação da estrutura e de todo o trabalho que envolve a gestão pelo IPREVE;
- Atendimentos aos servidores (identificação, levantamento, simulações, esclarecimento de dúvidas dos servidores e beneficiários);
- Preparar, organizar, analisar, arquivar documentos e correspondências diversas;
- Organização, digitalização e localização de arquivos físicos e digitalizados;
- Formação e desenvolvimento dos arquivos do IPREVE;
- Organizar e preparar a folha de pagamento;

### 3.1 Recomendação expedida pelo Órgão de Controle Interno

#### Memorando

Memorando 06/2021



Memorando destinado a cobrar o efetivo controle de frequência dos servidores do IPREVE, sejam efetivos, comissionados ou cedidos. As providências foram tomadas pela Diretoria Executiva com cobranças aos servidores para assinarem o livro ponto.

Memorando 07/2021

Instruções sobre pagamento de horas extras, as quais devem ser justificadas, respeitando o limite de 05 horas extras diárias. Embora no exercício de 2021 não tenha havido pagamento de horas extras, o controle é Exercido pelo Diretor Administrativo Financeiro.

Memorando 09/2021

Orientações sobre pedidos de diárias e/ou adiantamentos/reembolsos de despesas e prestações de contas. Todas as providências foram adotadas pelo Diretor Administrativo Financeiro do IPREVE.

Memorando 37/2021

Solicitação para que sejam designados servidores com atribuições para acessar o sistema IPM - Ouvidoria. O IPREVE não tem condições de implementar em razão do baixo número de funcionários, entretanto, disponibilizou-se no site do instituto o canal de ouvidoria, o *fale conosco* e a pesquisa de satisfação.

Memorando 66/2021

Orientações sobre a regularização de eventual servidor em desvio de função.

Memorando 69/2021

Novas orientações sobre pedidos de diárias e/ou adiantamentos/reembolsos de despesas e prestações de contas. Todas as providências foram adotadas pelo Diretor Administrativo Financeiro do IPREVE.

Memorando 116/2021

Solicitação de relação de aposentados e pensionistas, data base fevereiro 2021, para averiguar quem recebeu auxílio-emergencial indevidamente. A providência foi realizada pelo Agente Administrativo.

Memorando 117/2021

Solicitação do Controle de Frequência do servidor cedido para o cargo de Agente Administrativo de agosto de 2020 a fevereiro de 2021. A providência foi realizada pelo Diretor Presidente.

Memorando 135/2021

Recomendação para que fosse repassado aos servidores do IPREVE que seria proibido contar o tempo de serviço laborado na prefeitura para o período aquisitivo necessário a concessão de anuênios, licenças-prêmio e demais mecanismos equivalentes vinculados a tempo de serviço, em razão da Lei Complementar Federal nº 173/20.

#### Memorando 166/2021

Convocação para regularização de eventual recebimento de auxílio emergencial indevidamente por aposentados e pensionista, e solicitação para encaminhar os comprovantes de devolução. A providência foi realizada pelo Agente Administrativo,

#### Memorando 185/2021

Encaminhamento do Decreto nº 1.530/21 que estabeleceu o Plano de Adequação do Município de Barra Velha, para atender ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administrativo Financeiro e Controle – SIAFIC.

#### Memorando 308/2021

Envio de cópia do memorando 277/2021 que foi encaminhado à procuradoria-geral do Município, no qual se solicitou parecer sobre a forma de cálculo da folha de pagamento dos servidores efetivos nomeados em cargos em comissão.

## 4. Processos dos Benefícios

### Quadro dos atendimentos e Benefícios concedidos:

#### Processos Judiciais

1	Mandado de Segurança emissão de CTC
1	Liquidação de sentença
1	Aposentadoria por invalidez (decisão ocorreu em 2021)
16	Em andamento

#### Processos Administrativo

##### Abertura de 33 processos administrativos em 2021

2 processos foram iniciados em dezembro/2020

22 foram concedidos:

12	Aposentadorias por idade e tempo de contribuição (paridade e integralidade)
1	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição ( <b>sem</b> paridade e integralidade)
1	Aposentadoria por idade (média)
1	Pensão
3	Aposentadorias por invalidez (1 judicial)
2	Aposentadorias Compulsórias
1	Revisão de CTC
1	2º via de CTC
3	Aguardando documentos do Ente (PPP, LTCAT e laudo)
2	Desistência

2	Conclusos para janeiro/2022
6	Negados

**Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC**

Em 2021 houve 08 diligências, as quais envolviam esclarecimentos quanto às concessões dos seguintes benefícios:

1	Aposentadoria especial de docente/professora;
5	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
1	Aposentadoria por invalidez.
4	Comunicações ao TCE/SC referentes a anos anteriores

**5. Da Situação Financeira e Contábil:****5.1 Da Execução Orçamentária****5.1.1 Receitas de Contribuição**

O percentual contributivo dos servidores ativos, inativos e pensionistas segurados é de 14%, e da parte patronal 22%.

**5.2 Da Execução Orçamentária****5.2.1 Das Receitas – Fiscalização das Receitas de Contribuição:**

Não constatamos irregularidades nos lançamentos, cobranças e registro das receitas das contribuições patronais, e seguradas, no ano de 2021.

Todos os repasses foram transferidos dentro da data prevista na lei.

**5.3 Da Execução Orçamentária****5.3.1 Demais Receitas**

Constatamos a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas de Compensação Previdenciária, Rendimento das Aplicações Financeiras. No período não houve pagamento de Multas e Juros referentes aos atrasos nos recolhimentos das contribuições.

O IPREVE tem convênio de compensação financeira com o INSS e recebeu do COMPREV no ano de 2021 o valor de R\$ 78.971,60 (setenta e oito mil novecentos e setenta e um reais e sessenta centavos).

**5.4 Da Execução Orçamentária****5.4.1 Resultado da Execução Orçamentária – RECEITAS**

As receitas realizadas em confronto com as orçadas tiveram seu resultado superavitário, cabendo ressaltar um alto valor registrado a título de resultados negativos nos

rendimentos dos investimentos. Ademais, as receitas se comportaram dentro do previsto no orçamento.

#### Comportamento da Execução Orçamentária:

Lei 4320/64 Art. 101

Títulos	Receita		Diferença	
	Orçada	Realizada	Para Mais (+)	Para Menos (-)
Receitas correntes	6.069.000,00	6.686.032,28	617.032,28	
Contribuições	2.824.000,00	3.868.565,92	1.044.565,92	
Receita patrimonial	3.125.000,00	2.738.013,47		386.986,53
Outras receitas correntes	120.000,00	79.452,89		40.547,11
Receitas correntes intraorçamentárias	8.724.000,00	9.583.698,29	859.698,29	
Contribuições	7.368.000,00	7.701.273,77	333.273,77	
Outras receitas correntes	1.356.000,00	1.882.424,52	526.424,52	
Receitas correntes	0,00	(2.580.149,87)	(2.580.149,87)	
Receita patrimonial (R)	0,00	(2.580.149,87)	(2.580.149,87)	
<b>Total Geral</b>	<b>14.793.000,00</b>	<b>13.689.580,70</b>		<b>1.103.419,30</b>

Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada / IPREVE INST PREV SOC SERV P M BARRA VELHA / Período: janeiro até dezembro de 2021.

## 5.5 Da Execução Orçamentária

### 5.5.1 Resultado da Execução Orçamentária – RECEITAS

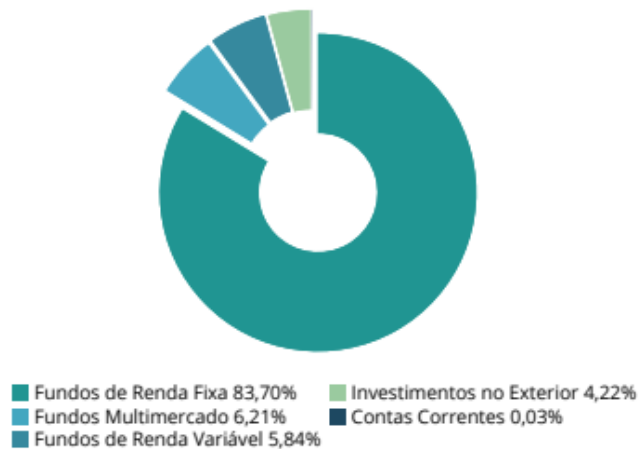
As receitas de contribuições no ano não atingiram ao orçado devido ao atraso de repasse do executivo referente aos meses de novembro e dezembro e 13º.

## 6. Gestão de Investimentos

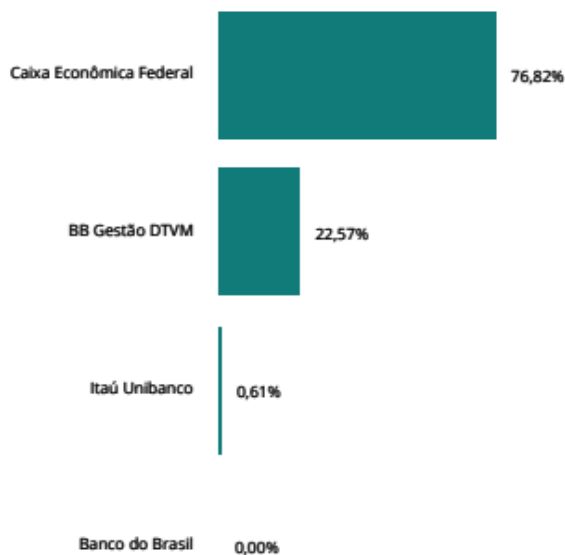
O Relatório de Gestão de Investimentos do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha foi elaborado pela SMI Consultoria de Investimentos com o objetivo de apresentar de forma detalhada as informações relativas à carteira de investimentos do RPPS e, assim, auxiliar no processo de gestão e nas decisões mais importantes. As informações utilizadas neste relatório são obtidas pelos extratos oficiais das instituições financeiras em que o RPPS aloca seus recursos.

Além disso, são utilizados diversos softwares padrões do mercado financeiro. Este relatório também apresenta diversos indicadores de suma importância para o controle dos Gestores, Diretores e Conselheiros do Instituto, fornecendo informações resumidas aos órgãos fiscalizadores, como a composição atual da carteira do Instituto, sua rentabilidade consolidada e detalhada por ativo, a comparação com a meta atuarial, seu enquadramento em relação à Resolução 4.604/2017 do Conselho Monetário Nacional, além de apresentar de forma minuciosa a composição de seus ativos e sua composição consolidada. O Instituto tem investimentos aplicados nos seguintes seguimentos de mercado (em percentuais): Renda Fixa 87,58%, Renda Variável 6,42%, fundos multimercados 5,64%, conta corrente 0,37%.

## POR SEGMENTO



## POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS



A meta atuarial INPC + 5,47% fechando o ano era de 16,19% e a meta dos nossos investimentos chegou na ordem de 0,22% não batendo a meta no ano de 2021, devido a economia ser atingida pela Pandemia da COVID 19, causando prejuízo em todo o mercado financeiro. Patrimônio do IPREVE em dezembro de 2021 R\$ 47.934.782,15 (quarenta e sete milhões novecentos e trinta e quatro mil setecentos e oitenta e dois centavos).

Conforme quadro a seguir.

**RENTABILIDADE DA CARTEIRA, INDICADORES E META ATUARIAL (INPC + 5,47% A.A.)**

MÊS	CARTEIRA	META	CDI	IMA-G	% META	% CDI	% IMA-G
Janeiro	(0,55)	0,72	0,15	(0,24)	-77	-370	226
Fevereiro	(0,92)	1,27	0,13	(0,69)	-72	-681	132
Março	0,15	1,31	0,20	(0,39)	11	76	-38
Abril	0,71	0,83	0,21	0,51	87	344	141
Maiο	0,65	1,41	0,27	0,61	46	244	106
Junho	0,24	1,05	0,30	0,35	23	79	68
Julho	(0,35)	1,47	0,36	(0,10)	-24	-99	341
Agosto	(0,56)	1,33	0,42	(0,41)	-42	-133	139
Setembro	(0,29)	1,65	0,44	(0,01)	-17	-65	4.783
Outubro	(1,14)	1,61	0,48	(1,31)	-71	-237	87
Novembro	1,29	1,29	0,59	1,80	100	220	72
Dezembro	1,01	1,18	0,76	0,87	86	132	117
<b>TOTAL</b>	<b>0,22</b>	<b>16,19</b>	<b>4,40</b>	<b>0,96</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>23</b>

Retorno da Carteira no ano de 2021 R\$ 157.963,47 (cento e cinquenta e sete mil novecentos e sessenta e três reais e quarenta e sete centavos).

Todos os demonstrativos DAIR (Demonstrativos de Aplicações e Investimentos dos Recursos) foram encaminhadas a Secretaria de Previdência Social e estão todos regularizados assim como a Política de Investimentos do ano de 2021.

## 8. Despesas

### 8.1. Formalização e Conteúdo

Foram examinadas as despesas efetuadas no período e constatamos a sua regularidade quanto ao aspecto formal.

### 8.2. Benefícios

Os pagamentos dos servidores inativos, pensionistas, processaram-se dentro das datas previstas.

Período	Qtde	Aposentados		Qtde	Pensionistas
Janeiro	123	R\$ 392.955,68		29	R\$ 55.681,13
Fevereiro	125	R\$ 399.191,24		29	R\$ 55.681,13
Março	127	R\$ 425.398,79		29	R\$ 55.988,09
Abril	132	R\$ 438.325,30		29	R\$ 55.988,09
Maió	133	R\$ 660.376,80		29	R\$ 83.982,18
Junho	136	R\$ 453.209,93		29	R\$ 55.988,09
Julho	137	R\$ 456.121,10		29	R\$ 55.988,09
Agosto	138	R\$ 581.239,95		29	R\$ 57.600,75
Setembro	139	R\$ 483.196,13		29	R\$ 56.189,67
Outubro	139	R\$ 484.586,14		29	R\$ 56.189,67
Novembro	139	R\$ 483.463,23		29	R\$ 58.389,67
Dezembro e 13º	139	R\$ 947.509,09		30	R\$ 113.754,82
<b>TOTAIS</b>		<b>R\$ 6.205.573,38</b>			<b>R\$ 761.421,38</b>

### 8.3 Despesas Administrativas

As Análises efetuadas demonstram gastos administrativos no valor de R\$ 690.091,45 (Seiscentos e noventa mil e noventa e um reais e quarenta centavos) necessários para manutenção e funcionamento do Instituto. Resultando em um superávit de R\$ 104.183,74 (Cento e quatro mil cento e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos), para o exercício de 2022 para manutenção do Instituto.

A taxa administrativa de 2% para o exercício de 2022 resultou no montante de R\$ 790.000,00 (Setecentos e noventa mil reais).

De acordo com os valores acima informados os gastos administrativos do IPREVE no ano de 2021 mantiveram-se abaixo do limite fixado em lei.

O exame documental da despesa revelou regularidade de instrução formal.

### 8.4 Ordem Cronológica dos Pagamentos

O Financeiro aferiu cumprimento de todas as obrigações no período. Todos os fornecedores e colaboradores foram pagos dentro das datas previstas, constatando-se atendimento à ordem cronológica dos pagamentos.

### 8.5 Resultados da Execução Orçamentária – DESPESAS

Comportamento da Execução Orçamentária:

Execução Orçamentária
Saldo Dotação - Relatório de Saldo Dotação
Período: até dezembro/2021 Entidade: 8307 - IPREVE INST PREV SOC SERV P M BARRA VELHA
<b>Órgão: 14 - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha - IPREVE</b>

Ação	Orçado	Atualizado	Empenhado
2050 - Manutenção das Atividades Administrativas do IPREVE	523.000,00	563.000,00	510.091,45
2051 - Pagamento de Benefícios Previdenciários - IPREVE	6.025.000,00	6.749.500,00	6.743.888,01
2105 - Pagamento de Sentenças Judiciais do IPREVE	53.000,00	53.000,00	3.219,81
2 - Contribuição ao PASEP - IPREVE	180.000,00	180.000,00	180.000,00
9013 - Reserva de Contingência	8.042.000,00	8.042.000,00	0,00
Total Geral	14.823.000,00	15.587.500,00	7.437.199,27

A execução orçamentaria ocorreu dentro das normas Gerais de Direito Financeiro conforme preconiza a lei 4.320/64 nos seus Artigos 60 ao 70.

## 8.6. Restos a Pagar

### 6.6.1 Restos a Pagar – Processados

Os Restos a Pagar Processados empenhados encontram-se em aberto por questões pendentes de ajustes contábeis ou de conciliação.

Ano	Nº Emp.	Tipo	Dot.	Vínculo	Credor	Posição de restos			Posição da Liquidação				Saldo Processado	Processado Líquido
						Inscrito	Cancelado	Saldo	Nº Liq.	Proc.	Data Liq.	Valor Retido		
2017	112	O	269	02030000	CLAUDIA FERNANDA ITEN	78,55	0,00	78,55	244	78,55	01/09/2017	0,00	78,55	78,55
2017	175	O	269	02030000	VANILDO JOSE BERLIN	0,35	0,00	0,35	293	0,35	09/11/2017	0,00	0,35	0,35
2017	197	O	269	02030000	FOLHA DE PAGAMENTO - IPREVE	347,50	0,00	347,50	311	347,50	27/11/2017	0,00	347,50	347,50
2017	217	O	269	02030000	FOLHA DE PAGAMENTO - IPREVE	799,42	0,00	799,42	348	799,42	05/12/2017	0,00	799,42	799,42
2017	223	O	269	02030000	FOLHA DE PAGAMENTO - IPREVE	216,37	0,00	216,37	354	216,37	20/12/2017	0,00	216,37	216,37
2020	156	G	269	02750000	IPM SISTEMAS LTDA	109,11	0,00	109,11	285	109,11	04/12/2020	0,00	109,11	109,11
2020	178	O	269	02750000	TONER PRINT COMERCIO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	225,00	0,00	225,00	287	225,00	29/12/2020	0,00	225,00	225,00
<b>Total Geral</b>						<b>1.776,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1.776,30</b>				<b>0,00</b>	<b>1.776,30</b>	<b>1.776,30</b>

### 6.6.2 Restos a Pagar – Não Processados

Os Restos a Pagar Processados encontram-se em aberto por questões de ajustes contábeis ou de conciliação.

Ano	Nº Emp.	Tipo	Dotação	Vínculo	Credor	Posição de restos			Posição da Liquidação				Saldo a Liquidar
						Empenhado	Cancelado	Saldo	Liquidações		Nº Liq.	Saldo Liquidado	
									Liquidado	Data Liq.			
2019	113-0	Glo	269	02750000	GERSON DA SILVA OLCHA	592,35	0,00	592,35	505,10	02/02/2021	5	505,10	87,25



Ano	Nº Emp.	Tipo	Dotação	Vínculo	Credor	Posição de restos			Posição da Liquidação				Saldo a Liquidar	
						Empenhado	Cancelado	Saldo	Liquidações		Nº Liq.	Saldo Liquidado		
									Liquidado	Data Liq.				
2019	280	Ord	269	02750000	JUNIOR EIRELI - ME ACAPEL COM. E REP. PAPEIS E EMBAL. LTDA	98,80	0,00	98,80					0,00	98,80
2020	34	Ord	269	02750000	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	462,00	0,00	462,00					0,00	462,00
2020	49 - 0	Glo	269	02750000	SMI PRIME CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA	5.865,66	0,00	5.865,66	1.629,86	01/02/2021	6	5.865,66	0,00	
									1.629,86	02/03/2021	12			
									1.629,86	01/04/2021	17			
									976,08	04/05/2021	23			
2020	50	Ord	269	02750000	GTEEF COMERCIO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA ME	2.800,00	0,00	2.800,00	700,00	25/01/2021	3	2.800,00	0,00	
									700,00	25/02/2021	10			
									700,00	23/03/2021	15			
									700,00	20/04/2021	20			
2020	70 - 0	Glo	269	02750000	FRASANET PROVEDORES DE INTERNET E COM DE INFORMATICA LTDA	974,89	0,00	974,89	219,90	08/01/2021	4	879,60	95,29	
									219,90	03/02/2021	9			
									219,90	08/03/2021	14			
									219,90	07/04/2021	19			
2020	106 - 0	Glo	269	02750000	W F BORGES JUNIOR ME	8.260,00	0,00	8.260,00	1.180,00	05/02/2021	7	8.260,00	0,00	
									1.180,00	26/02/2021	11			
									1.180,00	24/03/2021	16			
									1.180,00	27/04/2021	22			
									1.180,00	21/05/2021	24			
									1.180,00	22/06/2021	25			
									1.180,00	21/07/2021	26			
2020	156 - 0	Glo	269	02750000	IPM SISTEMAS LTDA	9.094,77	0,00	9.094,77	1,70	04/01/2021	1	9.086,70	8,07	
									1.817,00	04/01/2021	2			
									1.817,00	01/02/2021	8			
									1.817,00	02/03/2021	13			
									1.817,00	01/04/2021	18			
									1.817,00	03/05/2021	21			
<b>Total Geral</b>						<b>28.148,47</b>	<b>0,00</b>	<b>28.148,47</b>					<b>27.397,06</b>	<b>751,41</b>

## 9. Licitações

No período examinado realizou-se licitação na modalidade Pregão Presencial com o seguinte objeto:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de assessoria em mercado financeiro, estritamente voltados à realização de consultoria e controladoria necessária da carteira de investimentos do IPREVE de acordo com Termo de Referência e as Resoluções CMN nº 3.922/10, nº 4.392/14, nº 4.604/17, nº 4.695/18 e as Portarias nº 519/11, nº 440/13 e nº 300/15, visando proporcionar aos gestores ferramentas de gerenciamento e controle, bem como, subsídios para tomadas de decisões, em assuntos

relacionados ao mercado financeiro. Obs.: Incluso o Estudo de ALM – Asset Liability Management.

A empresa vencedora do certame foi a SMI PRIME CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA.

Foi iniciado em 2021 a contratação com a EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV mediante o Contrato nº 10/2021.A, cujo objeto consiste na Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI), para consumo da API registro civil (SISOBI). Porém, o empenho foi programado para o começo de 2022 para formalizar o contrato.

Demais processos de compra ocorreram no regime de Dispensa de Licitação, modalidade de compra direta.

## 10. Patrimônio/Recursos

No exercício de 2021 o IPREVE adquiriu os seguintes bens para manutenção da sede:

- Mesa de reunião com oito cadeiras estofadas – Empenho 38/2021;
- Aparelho celular – Empenho 43/2021;
- Switch 16 portas – Empenho 116/2021;
- Projetor – Empenho 117/2021;
- Notebook – Empenho 118/2021; conforme detalhamento abaixo.

**IPREVE INST PREV SOC SERV P M BARRA VELHA**  
Execução Orçamentária  
Empenhos Pagos - Relatório de Empenhos Pagos  
Empenho De: 01/01/2021 Ate: 31/12/2021 Pagamento De: 01/01/2021 Ate: 31/12/2021

Emp.	Espécie	Dotação	Vínculo	Emissão	Credor	Pagamento e Retenções			
						Pagamentos			Total Líquido
						Ordem	Pago	Data Pagto.	
38	Ordinário	14.001.0004.0272.0014.2050.344900000 0000000000	02750000	05/03/2021	DOMPEL INFORMATICA E EQUIP. PARA ESCRITORIO LTDA - EPP	190	5.117,00	13/05/2021	5.117,00
Histórico: Aquisição de equipamentos de escritório para substituição de itens deteriorados pelo uso, sendo estes uma mesa de reunião com oito cadeiras, uma mesa em "L" para o setor jurídico e uma mesa retangular para recepção.									
43	Ordinário	14.001.0004.0272.0014.2050.344900000 0000000000	02750000	17/03/2021	EUGENIO RAULINO KOERICH SA COM INDUSTRIA	104	990,00	26/03/2021	990,00
Histórico: Aquisição de aparelho celular smartphone, sistema operacional Android, para implementação do atendimento via WhatsApp para o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha/SC. (Características mínimas: display touchscreen, conectividade Wi-fi, leitor multimídia, videoconferência e bluetooth, memória interna de 32 GB com a possibilidade de expansão, câmera de 8 megapixels).									
116	Ordinário	14.001.0004.0272.0014.2050.344900000 0000000000	02750000	15/07/2021	TAJ & DAF COMERCIO DE COMPUTADORES EIRELI - ME	300	859,00	19/07/2021	859,00
Histórico: Aquisição de Switch 16 portas - Gigabit, para manutenção da rede de computadores e impressoras do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha/SC.									
117	Ordinário	14.001.0004.0272.0014.2050.344900000 0000000000	02750000	15/07/2021	TAJ & DAF COMERCIO DE COMPUTADORES EIRELI - ME	301	3.890,00	19/07/2021	3.890,00
Histórico: Aquisição de Projetor para apresentações em reuniões dos conselhos, seminários e formação continuada do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha/SC.									
118	Ordinário	14.001.0004.0272.0014.2050.344900000 0000000000	02750000	15/07/2021	OCTA DISTRIBUIDORA E COMERCIAL IMPORTADORA EIRELI	305	4.899,90	28/07/2021	4.899,90
Histórico: Aquisição de notebook para apresentações em reuniões dos conselhos, seminários e formação continuada do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha/SC.									
<b>Total Geral</b>							<b>15.755,90</b>		<b>15.755,90</b>

---

## 11. Denúncias / Representações / Expedientes

No ano de 2021, não houve nenhuma denúncia ou representação.

Contudo, foram dadas sequências às seguintes denúncias/representações:

a) @DEN 19/00943899: no qual se apurou irregularidades na concessão da aposentadoria da Sra. Rosemary da Silva dos Santos, que culminou na anulação do benefício mediante a Portaria nº 01/2021, em 29/01/2021;

b) @REP 16/00338370: no qual se apurou pagamentos indevidos à título de horas extras aos servidores Sra. Sueli da Santos Müller e Sr. Edilson Ary Delfino. Houve a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1337-GAB de 12 de agosto de 2017, no qual decidiu pela suspensão de 90 (noventa) dias dos servidores, conforme Portarias nº 1231-GAB de 19 de abril de 2021 e 1232-GAB de 19 de abril de 2021. Quanto à devolução dos valores, foi acordado que haverá o desconto mensal de 30% (trinta por cento) do salário líquido dos servidores, conforme as comunicações internas anexas.

## 12. Pareceres dos Conselhos Administrativo e Fiscal

No decorrer do ano, ocorreram as Reuniões Ordinárias dos Conselhos Administrativo e Fiscal devidamente lavradas em Atas, com a aprovação, por unanimidade, de todos os atos praticados pela Unidade Gestora.

## 13. Cálculo Atuarial

A Avaliação Atuarial foi realizada com Data Base de 31/12/2020, com dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas. Os cálculos foram realizados em conformidade a Nota Técnica Atuarial, enviada ao Ministério da Previdência e Assistência Social, conforme previsto no §1º, artigo 5º da Portaria MPS nº 403 de 10 de Dezembro de 2008, alterada pela Portaria MPS nº 563 de 26 de Dezembro de 2014. Dos dados disponíveis para análise, destaca-se o aumento médio das remunerações dos servidores ativos, concessão de novos benefícios previdenciários, boa evolução no saldo dos investimentos e aplicação dos aportes financeiros determinados pela Lei Complementar nº 185/2015.

### 13.1 Resultados da avaliação atuarial e situação financeira e atuarial

O presente parecer atuarial tem como finalidade principal apresentar, de forma sucinta, a situação financeira e atuarial do Fundo em Capitalização administrado pelo

---

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA (SC) – IPREVE, na data focal de 31/12/2020.

Tem ainda como objetivo relatar aspectos relacionados à adequação da base cadastral e às bases técnicas utilizadas, bem como os resultados apurados, o plano de custeio e demais medidas necessárias ao equilíbrio do sistema, em consonância com as normas pertinentes vigentes. Para tanto, este parecer está organizado em tópicos, visando o cumprimento dos temas requeridos pelo.

Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA), conforme segue:

**a) Perspectivas de alteração futura no perfil e na composição da massa de segurados.**

Quanto às perspectivas de alteração futura no perfil e na composição da massa de segurados, ressaltas e que, apesar da hipótese de novos entrados – para cada servidor que se aposenta, um novo servidor ingressa em seu lugar, de acordo com as características descritas deste relatório – ter sido adotada neste estudo, o resultado apurado desta geração futura foi apenas a título demonstrativo, uma vez que em nada influenciou nas provisões matemáticas da geração atual e, portanto, para fins de definição do plano de custeio de equilíbrio do **IPREVE**.

**b) Adequação da base de dados utilizada e respectivos impactos em relação aos resultados apurados.**

Referente à base cadastral, foram realizados testes de consistência que indicaram a necessidade de adequações anteriormente à realização dos estudos técnicos. Novas versões foram disponibilizadas, visando a consistência necessária ao início dos cálculos atuariais. Entretanto, insta salientar que os resultados e conclusões apresentados são diretamente decorrentes dessas bases cadastrais, bem como eventuais modificações significativas na massa de segurados ou nas características da referida massa acarretarão alterações nos resultados de reavaliações futuras.

Em se tratando de um importante pilar para avaliação atuarial, a apuração dos compromissos previdenciários é extremamente sensível às alterações decorrentes dos dados cadastrais e da dinâmica demográfica dos segurados.

**c) Análise dos regimes financeiros e métodos atuariais adotados e perspectivas futuras de comportamento dos custos e dos compromissos do plano de benefícios.**

Os regimes financeiros e os respectivos métodos de financiamento adotados são compatíveis com os benefícios assegurados e estão em conformidade com a norma vigente. Não há perspectiva de alterações significativas do plano de custeio, salvo se houver alteração expressiva das características da massa de segurados ou alteração das bases técnicas e hipóteses adotadas.

#### **d) Adequação das hipóteses utilizadas às características da massa de segurados e de seus dependentes e análises de sensibilidade para os resultados**

Observadas as fundamentações e as justificativas constantes do Relatório de Avaliação Atuarial, as hipóteses e bases técnicas utilizadas estão adequadas aos normativos vigentes, sendo as melhores estimativas que se pôde adotar no dimensionamento do passivo atuarial, haja vista a ausência de testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais. Assim, recomenda-se a realização prévia de estudos estatísticos específicos de aderência afim de se aperfeiçoar a apuração dos compromissos previdenciários.

#### **e) Metodologia utilizada para a determinação do valor da compensação previdenciária a receber e impactos nos resultados**

Em relação à compensação previdenciária, esclarece-se que a metodologia utilizada consta da respectiva Nota Técnica Atuarial, adotando-se critérios conservadores de forma a mitigar riscos de desequilíbrios técnicos estruturais.

Destaca-se que a metodologia adotada considera, com base em dados cadastrais de servidores exonerados, o valor presente atuarial das compensações previdenciárias a pagar a outros regimes previdenciários.

#### **f) Composição e características dos ativos garantidores**

Quanto aos ativos garantidores evidenciados, os valores estão em consonância com o Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR, relativo ao fechamento do exercício anterior ao da realização da avaliação atuarial, estando na mesma data focal.

#### **g) Variação dos compromissos do plano (VABF e VACF)**

A variação do VABF e do VACF se justifica pela alteração da massa segurada, com o ingresso de novos segurados ativos e as entradas em benefício de aposentadoria e pensão por morte gerados no exercício em estudo, bem como a variação do nível médio das respectivas folhas de remuneração e proventos e a adequação das bases técnicas, dentre outras características.

#### h) Resultado da avaliação atuarial e situação financeira e atuarial

Ante o exposto e, apesar do aumento do ativo garantidor, da receita decorrente das alíquotas contributivas normais vigentes de 14,00% dos segurados e de 22,00% do Ente Federativo, do saldo de compensação previdenciária, dos parcelamentos e do plano de amortização vigente reavaliado, o resultado apurado para a presente avaliação atuarial remontou a um **déficit atuarial no valor de R\$ 21.988.364,59**, justificado pelas adequações procedidas às hipóteses atuariais e as variações e características da massa segurada.

#### i) Plano de custeio a ser implementado e medidas para manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial

A Portaria nº 402/2008 pondera que o equilíbrio financeiro e atuarial é critério a ser observado para emissão de Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP do Ente Federativo, razão pela qual se impõe que os resultados apurados e o consequente plano de custeio apontado pela avaliação atuarial oficial entregue à Secretaria de Previdência – SPREV sejam cumpridos e aplicados na prática tanto pelo Ente como pelo RPPS.

Assim, para a sustentação do equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo em Capitalização do **IPREVE**, depreende-se a **manutenção das alíquotas de custeio normal** e a revisão do plano de amortização para adequação as exigências estabelecidas pela Portaria nº 464/2018 e na sua Instrução Normativa nº 7/2018. Ademais, é possível de se promover o equacionamento do déficit atuarial apurado além das formas já apresentadas no Relatório de Avaliação Atuarial. Contudo, é extremamente recomendado que, no caso de se propor solução diversa às apresentadas, tal proposta seja formalmente encaminhada para análise do atuário responsável pelo plano de benefícios do **IPREVE**, a fim de que possa ser avaliada a viabilidade técnica e, em caso negativo, seja estabelecida nova alternativa em conjunto com este RPPS e a administração do Ente.

#### j) Parecer sobre a análise comparativa dos resultados das três últimas avaliações atuariais

No que concerne às três últimas avaliações atuariais realizadas, infere-se que o Índice de Cobertura das Provisões Matemáticas (ICPM) deste IPREVE passou de 24,64% no exercício de 2018 para 28,89% no exercício de 2019 e, finalmente, para 27,29% no exercício de 2020, o que representa uma variação positiva de 2,65% neste período, haja vista as causas já destacadas.

#### k) Identificação dos principais riscos do plano de benefícios

Dentre os riscos do plano de benefícios, destacam-se os riscos atuariais, em especial aquele associado à taxa de juros adotada como hipótese atuarial. Observado o cenário econômico brasileiro, com redução significativa da taxa básica de juros, tem-se uma maior dificuldade em se atingir, no futuro, a meta atuarial estabelecida.

Destaca-se ainda os riscos de eventuais implementações de novos planos de cargos e salários distintos da hipótese adotada, o que acarretaria elevação do passivo atuarial. A inadequação das tábuas biométricas, em longo prazo, pode ainda gerar perdas atuariais que se materializam em desequilíbrios técnicos estruturais. Afora os riscos atuariais essenciais, tem-se ainda riscos associados às mudanças no perfil demográfico dos segurados do plano de benefícios, especialmente pelo ingresso de novos servidores por concurso público, e ainda riscos operacionais (cadastro / concessão e manutenção de benefícios) que podem acarretar alterações dos compromissos apurados. Em razão disso, faz-se necessário a implementação de plano institucionalizado de gestão dos riscos atuariais, conforme previsão da Portaria nº 464/2018.

Por fim, procedida a avaliação atuarial, é o nosso parecer que o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA (SC) – IPREVE, data focal 31/12/2020, tem capacidade para honrar os compromissos junto aos seus segurados, se adotadas as indicações e recomendações constantes do presente parecer e do relatório de avaliação atuarial.

**TABELA 1. EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS**

DESCRIÇÃO	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
<b>Ativo Garantidor dos Compromissos (1=a + b)</b>	<b>R\$32.626.779,86</b>	<b>R\$43.849.585,86</b>	<b>R\$48.303.815,64</b>
Aplicações e Recursos - DAIR (a)	R\$26.971.429,24	R\$34.229.798,85	R\$41.485.241,49
Dívidas Reconhecidas (b)	R\$5.655.350,62	R\$9.619.787,01	R\$6.818.574,15
<b>Provisão de Benefícios Concedidos</b>	<b>R\$41.913.174,69</b>	<b>R\$45.131.452,37</b>	<b>R\$54.215.326,71</b>
Aposentadorias, Pensões e outros Benefícios	R\$51.123.173,90	R\$54.816.776,22	R\$64.479.460,46
Contribuições do Ente (-)	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Contribuições do Aposentado (-)	R\$144.766,77	R\$176.287,85	R\$195.941,92
Contribuições do Pensionista (-)	R\$0,00	R\$0,00	R\$917,05
Compensação Previdenciária (-)	R\$9.065.232,44	R\$9.509.036,00	R\$10.067.274,79
Aportes Financeiros p/ Cobertura Déficit (-)	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
<b>Provisão de Benefícios a Conceder</b>	<b>R\$67.547.752,84</b>	<b>R\$73.362.950,25</b>	<b>R\$97.827.278,31</b>
Aposentadorias, Pensões e outros Benefícios	R\$148.956.504,05	R\$161.345.876,39	R\$202.801.745,09
Contribuições do Ente (-)	R\$46.282.035,89	R\$45.780.303,48	R\$51.930.063,23
Contribuições do Ativo (-)	R\$24.284.336,88	R\$30.153.743,34	R\$34.856.181,45
Compensação Previdenciária (-)	R\$10.842.378,44	R\$12.048.879,32	R\$0,00
Aportes p/ Cobertura Déficit (-)	R\$0,00	R\$0,00	R\$18.188.222,09
<b>Plano de Amortização (-)</b>	<b>R\$78.239.863,61</b>	<b>R\$83.624.169,57</b>	<b>R\$81.750.424,82</b>
Outros Créditos do Plano de Amortização (-)	R\$78.239.863,61	R\$83.624.169,57	R\$81.750.424,82
<b>Provisões Atuariais p/ Ajustes do Plano</b>	<b>R\$1.405.715,94</b>	<b>R\$8.979.352,81</b>	<b>R\$0,00</b>
Ajuste de Resultado Atuarial Superavitário	R\$1.405.715,94	R\$8.979.352,81	R\$0,00

DESCRIÇÃO	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Resultado Atuarial (Déficit / Superávit)	R\$0,00	R\$0,00	-R\$21.988.364,56

#### 14. Certificado de Regularidade Previdenciária



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA  
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social**

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

**Ente Federativo: Barra Velha UF: SC**  
**CNPJ Principal: 83.102.830/0001-57**

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

**FINALIDADE DO CERTIFICADO**

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

  
**N.º 988041 -  
203029**

**EMITIDO EM 09/11/2021**  
**VÁLIDO ATÉ 08/05/2022**

O Certificado de Regularidade Previdenciária foi renovado em 09/11/2021 tendo vencimento em 08/05/2022, validade por 180 dias.



---

## 15. CONCLUSÃO

Por fim, o IPREVE em 2021 passou por um período complexo devido a Pandemia da Covid 19, que causou grandes variação na economia global e retração na economia no nosso país. Não foi possível atingir meta de rentabilidade anual definida na Política de Investimentos de 2021.

No que se refere ao Cálculo Atuarial, o mesmo, com data base de 31 de dezembro de 2021 encontra-se em produção, e espera-se uma melhora no déficit em virtude da Reforma da Previdência, que implementou novas regras para concessão de benefícios de aposentadoria e pensão, objetivando assegurar o futuro de seus segurados.

Quanto a estrutura, o IPREVE conta com dois funcionários efetivos, um pequeno avanço, mas que proporciona segurança e garante a continuidade dos trabalhos realizados pela Diretoria. Trabalho este que, valorizando a evolução do Instituto no decorrer dos anos, foi consolidado através da Certificação do Pro Gestão Nível I. Esta certificação se iniciou em 2019 e foi concluída no final de janeiro de 2021, trazendo fortalecimento a governança corporativa, transparência, e o cumprimento efetivo do dever de prestar contas os segurados e a comunidade em geral.

Por fim, no mês de novembro de 2021, o IPREVE foi agraciado com o primeiro lugar no Prêmio de Gestão de Boas Práticas Previdenciárias, na categoria pequeno porte, consagração fruto do trabalho implementado no Instituto no ano de 2021.

Barra Velha, 17 de fevereiro de 2021.

**Edivaldo Navarro Cachoeira**  
**Diretor Presidente IPREVE**